

Anno scolastico 2016 – 2017

Docente: Armellini Marina

- Ripresa ed approfondimento degli argomenti trattati nel primo anno di corso, rispetto alle conoscenze, abilità e competenze di base mediante test ed esercizi pratici con l'applicativo di Word 2007.
- Preparazione agli esami del progetto ECDL con lezioni curriculari di acquisizione delle conoscenze ed abilità delle procedure dei Software applicativi di Excel e Power Point.

EXCEL

- Conoscenza di tutti i quesiti riguardanti il syllabus **"Spreadsheets"**
- Esercizi pratici di calcoli con le funzioni **SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, ARR., SE.**
- Esercizi pratici di calcoli vari, con percentuali di maggiorazione e sconto, utilizzo di uno o più fogli nelle operazioni di calcolo.
- Elaborazione di grafici diversificati.
- Principali errori di sintassi e logica e loro procedure di correzione.
- Apprendimento per la procedura di formattazione dei fogli di lavoro, visualizzazione delle formule e corretta procedura di stampa.
- Test on line e preparati dalla docente per la preparazione e il superamento dell'esame ECDL e dell'acquisizione delle procedure fondamentali di calcolo del foglio elettronico e di simulazione dell'esame **Spreadsheets.**

POWER POINT

- Acquisizione delle procedure per l'elaborazione autonoma e personalizzata di presentazioni, con approfondimento dei quesiti del syllabus **"Presentations"**, in vista della preparazione volta al superamento dell'esame ECDL.
- Esercitazioni pratiche di presentazioni in laboratorio e a casa.
- Analisi ed approfondimento di tutti i quesiti del Syllabus **Presentations.**
- Test on line di simulazione dell'esame **Presentations.**

- Struttura e tipologie di algoritmi, con esercizi di ricostruzione di flow charts standard, a condizione e a ripetizione del ciclo, sia manualmente sia con il software diagram designer.
- Apprendimento della logica operativa e delle istruzioni di base del linguaggio di programmazione Just Basic, con esercizi pratici riferiti soprattutto al capitolo nove del libro di testo.
- Introduzione alla struttura di una pagina WEB, apprendimento dei comandi principali ed esercizi pratici di ricostruzione di semplici pagine WEB, con argomenti a scelta degli studenti e personalizzazione dei contenuti secondo le procedure acquisite.
- Approfondimento dei termini di microlingua della disciplina acquisiti nel precedente anno scolastico.

La docente

I rappresentanti di classe

Anno scolastico 2016 – 2017

Docente: Armellini Marina

- Ripresa ed approfondimento degli argomenti trattati nel primo anno di corso, rispetto alle conoscenze, abilità e competenze di base mediante test ed esercizi pratici con l'applicativo di Word 2007.
- Preparazione agli esami del progetto ECDL con lezioni curriculari di acquisizione delle conoscenze ed abilità delle procedure dei Software applicativi di Excel e Power Point.

EXCEL

- Conoscenza di tutti i quesiti riguardanti il syllabus "**Spreadsheets**"
- Esercizi pratici di calcoli con le funzioni **SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, ARR., SE.**
- Esercizi pratici di calcoli vari, con percentuali di maggiorazione e sconto, utilizzo di uno o più fogli nelle operazioni di calcolo.
- Elaborazione di grafici diversificati.
- Principali errori di sintassi e logica e loro procedure di correzione.
- Apprendimento per la procedura di formattazione dei fogli di lavoro, visualizzazione delle formule e corretta procedura di stampa.
- Test on line e preparati dalla docente per la preparazione e il superamento dell'esame ECDL e dell'acquisizione delle procedure fondamentali di calcolo del foglio elettronico e di simulazione dell'esame **Spreadsheets.**

POWER POINT

- Acquisizione delle procedure per l'elaborazione autonoma e personalizzata di presentazioni, con approfondimento dei quesiti del syllabus "**Presentations**", in vista della preparazione volta al superamento dell'esame ECDL.
- Esercitazioni pratiche di presentazioni in laboratorio e a casa.
- Analisi ed approfondimento di tutti i quesiti del Syllabus **Presentations.**
- Test on line di simulazione dell'esame **Presentations.**

- Struttura e tipologie di algoritmi, con esercizi di ricostruzione di flow charts standard, a condizione e a ripetizione del ciclo, sia manualmente sia con il software diagram designer.
- Apprendimento della logica operativa e delle istruzioni di base del linguaggio di programmazione Just Basic, con esercizi pratici riferiti soprattutto al capitolo nove del libro di testo.
- Introduzione alla struttura di una pagina WEB, apprendimento dei comandi principali ed esercizi pratici di ricostruzione di semplici pagine WEB, con argomenti a scelta degli studenti e personalizzazione dei contenuti secondo le procedure acquisite.
- Approfondimento dei termini di microlingua della disciplina acquisiti nel precedente anno scolastico.

La docente

I rappresentanti di classe

Anno scolastico 2016 – 2017**Docente:** Armellini Marina

- Ripresa ed approfondimento degli argomenti trattati nel primo anno di corso, rispetto alle conoscenze, abilità e competenze di base mediante test ed esercizi pratici con l'applicativo di Word 2007.
- Preparazione agli esami del progetto ECDL con lezioni curriculari di acquisizione delle conoscenze ed abilità delle procedure dei Software applicativi di Excel e Power Point.

EXCEL

- Conoscenza di tutti i quesiti riguardanti il syllabus "**Spreadsheets**"
- Esercizi pratici di calcoli con le funzioni **SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, ARR., SE.**
- Esercizi pratici di calcoli vari, con percentuali di maggiorazione e sconto, utilizzo di uno o più fogli nelle operazioni di calcolo.
- Elaborazione di grafici diversificati.
- Principali errori di sintassi e logica e loro procedure di correzione.
- Apprendimento per la procedura di formattazione dei fogli di lavoro, visualizzazione delle formule e corretta procedura di stampa.
- Test on line e preparati dalla docente per la preparazione e il superamento dell'esame ECDL e dell'acquisizione delle procedure fondamentali di calcolo del foglio elettronico e di simulazione dell'esame **Spreadsheets.**

POWER POINT

- Acquisizione delle procedure per l'elaborazione autonoma e personalizzata di presentazioni, con approfondimento dei quesiti del syllabus "**Presentations**", in vista della preparazione volta al superamento dell'esame ECDL.
- Esercitazioni pratiche di presentazioni in laboratorio e a casa.
- Analisi ed approfondimento di tutti i quesiti del Syllabus **Presentations.**
- Test on line di simulazione dell'esame **Presentations.**

- Struttura e tipologie di algoritmi, con esercizi di ricostruzione di flow charts standard, a condizione e a ripetizione del ciclo, sia manualmente sia con il software diagram designer.
- Apprendimento della logica operativa e delle istruzioni di base del linguaggio di programmazione Just Basic, con esercizi pratici riferiti soprattutto al capitolo nove del libro di testo.
- Introduzione alla struttura di una pagina WEB, apprendimento dei comandi principali ed esercizi pratici di ricostruzione di semplici pagine WEB, con argomenti a scelta degli studenti e personalizzazione dei contenuti secondo le procedure acquisite.
- Approfondimento dei termini di microlingua della disciplina acquisiti nel precedente anno scolastico.

La docente

I rappresentanti di classe

Anno scolastico 2016 – 2017**Docente:** Armellini Marina

- Ripresa ed approfondimento degli argomenti trattati nel primo anno di corso, rispetto alle conoscenze, abilità e competenze di base mediante test ed esercizi pratici con l'applicativo di Word 2007.
- Preparazione agli esami del progetto ECDL con lezioni curriculari di acquisizione delle conoscenze ed abilità delle procedure dei Software applicativi di Excel e Power Point.

EXCEL

- Conoscenza di tutti i quesiti riguardanti il syllabus "**Spreadsheets**"
- Esercizi pratici di calcoli con le funzioni **SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, ARR., SE.**
- Esercizi pratici di calcoli vari, con percentuali di maggiorazione e sconto, utilizzo di uno o più fogli nelle operazioni di calcolo.
- Elaborazione di grafici diversificati.
- Principali errori di sintassi e logica e loro procedure di correzione.
- Apprendimento per la procedura di formattazione dei fogli di lavoro, visualizzazione delle formule e corretta procedura di stampa.
- Test on line e preparati dalla docente per la preparazione e il superamento dell'esame ECDL e dell'acquisizione delle procedure fondamentali di calcolo del foglio elettronico e di simulazione dell'esame **Spreadsheets.**

POWER POINT

- Acquisizione delle procedure per l'elaborazione autonoma e personalizzata di presentazioni, con approfondimento dei quesiti del syllabus "**Presentations**", in vista della preparazione volta al superamento dell'esame ECDL.
 - Esercitazioni pratiche di presentazioni in laboratorio e a casa.
 - Analisi ed approfondimento di tutti i quesiti del Syllabus **Presentations.**
 - Test on line di simulazione dell'esame **Presentations.**
- Struttura e tipologie di algoritmi, con esercizi di ricostruzione di flow charts standard, a condizione e a ripetizione del ciclo, sia manualmente sia con il software diagram designer.
 - Apprendimento della logica operativa e delle istruzioni di base del linguaggio di programmazione Just Basic, con esercizi pratici riferiti soprattutto al capitolo nove del libro di testo.

- Introduzione alla struttura di una pagina WEB, apprendimento dei comandi principali ed esercizi pratici di ricostruzione di semplici pagine WEB, con argomenti a scelta degli studenti e personalizzazione dei contenuti secondo le procedure acquisite.
- Approfondimento dei termini di microlingua della disciplina acquisiti nel precedente anno scolastico.

La docente

I rappresentanti di classe

Anno scolastico 2016 – 2017**Docente:** Armellini Marina**CONOSCENZE DI BASE**

- Concetto di informatica, procedure di input, output ed elaborazione.
- **Hardware:** architettura del computer, strumenti di input (tastiera e altre periferiche), output (stampante, monitor e altre periferiche), il microprocessore o CPU, Hard Disk.
- **Software:** suddivisione generale dei programmi in software di base, di sistema e software applicativi, virus informatici; protezione dei software con antivirus, back up, copie, password e crittografia.
- Concetto di **file** e **cartella**, organizzazione delle cartelle e dei file, installazione di applicazioni, procedura di download
- **Memoria:** tipologie di memoria (RAM, ROM e memorie periferiche)
- **Ergonomia** e salute: concetto generale di ergonomia e regole per le strutture di lavoro al computer e sistemi di protezione anche a livello di impatto ambientale.
- Basi della **numerazione binaria e decimale:** sistema posizionale, conversione di numeri decimali in binari e viceversa.

ABILITA' E PROCEDURE OPERATIVE

- Esercizi di trasformazione di numeri decimali in binari e viceversa, con la procedura di divisione per due ed elevamento a potenza su base due.
- Apprendimento della tastiera secondo il metodo delle dieci dita e con l'utilizzo di applicativi didattici presenti anche nella rete: **typelab e digito**; esercizi pratici gradualmente di addestramento e consolidamento delle abilità per utilizzare con scioltezza la tastiera con le dieci dita.
- Apprendimento di tutte le principali procedure operative del software applicativo **Word 2007** ed approfondimento per la preparazione all'esame ECDL **Word Processing**, mediante l'analisi approfondita dei quesiti relativi al syllabus, esercitazioni pratiche e simulazioni on line. L'approccio e il consolidamento delle procedure si è svolto principalmente anche con esercitazioni pratiche mirate e verifiche sommative.
- Struttura e caratteristiche di un **algoritmo:** esercitazioni pratiche con il software applicativo **diagram designer** di algoritmi standard, a condizione e ripetizione del ciclo.

Anno scolastico 2016 – 2017**Docente:** Armellini Marina**CONOSCENZE DI BASE**

- Concetto di informatica, procedure di input, output ed elaborazione.
- **Hardware:** architettura del computer, strumenti di input (tastiera e altre periferiche), output (stampante, monitor e altre periferiche), il microprocessore o CPU, Hard Disk.
- **Software:** suddivisione generale dei programmi in software di base, di sistema e software applicativi, virus informatici; protezione dei software con antivirus, back up, copie, password e crittografia.
- Concetto di **file** e **cartella**, organizzazione delle cartelle e dei file, installazione di applicazioni, procedura di download
- **Memoria:** tipologie di memoria (RAM, ROM e memorie periferiche)
- **Ergonomia** e salute: concetto generale di ergonomia e regole per le strutture di lavoro al computer e sistemi di protezione anche a livello di impatto ambientale.
- Basi della **numerazione binaria e decimale:** sistema posizionale, conversione di numeri decimali in binari e viceversa.

ABILITA' E PROCEDURE OPERATIVE

- Esercizi di trasformazione di numeri decimali in binari e viceversa, con la procedura di divisione per due ed elevamento a potenza su base due.
- Apprendimento della tastiera secondo il metodo delle dieci dita e con l'utilizzo di applicativi didattici presenti anche nella rete: **typelab e digito**; esercizi pratici gradualmente di addestramento e consolidamento delle abilità per utilizzare con scioltezza la tastiera con le dieci dita.
- Apprendimento di tutte le principali procedure operative del software applicativo **Word 2007** ed approfondimento per la preparazione all'esame ECDL **Word Processing**, mediante l'analisi approfondita dei quesiti relativi al syllabus, esercitazioni pratiche e simulazioni on line. L'approccio e il consolidamento delle procedure si è svolto principalmente anche con esercitazioni pratiche mirate e verifiche sommative.
- Struttura e caratteristiche di un **algoritmo**: esercitazioni pratiche con il software applicativo **diagram designer** di algoritmi standard, a condizione e ripetizione del ciclo.

Anno scolastico 2016 – 2017

Docente: Armellini Marina

CONOSCENZE DI BASE

- Concetto di informatica, procedure di input, output ed elaborazione.
- **Hardware:** architettura del computer, strumenti di input (tastiera e altre periferiche), output (stampante, monitor e altre periferiche), il microprocessore o CPU, Hard Disk.
- **Software:** suddivisione generale dei programmi in software di base, di sistema e software applicativi, virus informatici; protezione dei software con antivirus, back up, copie, password e crittografia.
- Concetto di **file** e **cartella**, organizzazione delle cartelle e dei file, installazione di applicazioni, procedura di download
- **Memoria:** tipologie di memoria (RAM, ROM e memorie periferiche)
- **Ergonomia** e salute: concetto generale di ergonomia e regole per le strutture di lavoro al computer e sistemi di protezione anche a livello di impatto ambientale.
- Basi della **numerazione binaria e decimale:** sistema posizionale, conversione di numeri decimali in binari e viceversa.

ABILITA' E PROCEDURE OPERATIVE

- Esercizi di trasformazione di numeri decimali in binari e viceversa, con la procedura di divisione per due ed elevamento a potenza su base due.
- Apprendimento della tastiera secondo il metodo delle dieci dita e con l'utilizzo di applicativi didattici presenti anche nella rete: **typelab e digito**; esercizi pratici gradualmente di addestramento e consolidamento delle abilità per utilizzare con scioltezza la tastiera con le dieci dita.
- Apprendimento di tutte le principali procedure operative del software applicativo **Word 2007** ed approfondimento per la preparazione all'esame ECDL **Word Processing**, mediante l'analisi approfondita dei quesiti relativi al syllabus, esercitazioni pratiche e simulazioni on line. L'approccio e il consolidamento delle procedure si è svolto principalmente anche con esercitazioni pratiche mirate e verifiche sommative.
- Struttura e caratteristiche di un **algoritmo**: esercitazioni pratiche con il software applicativo **diagram designer** di algoritmi standard, a condizione e ripetizione del ciclo.

Anno scolastico 2016 – 2017**Docente:** Armellini Marina**CONOSCENZE DI BASE**

- Concetto di informatica, procedure di input, output ed elaborazione.
- **Hardware:** architettura del computer, strumenti di input (tastiera e altre periferiche), output (stampante, monitor e altre periferiche), il microprocessore o CPU, Hard Disk.
- **Software:** suddivisione generale dei programmi in software di base, di sistema e software applicativi, virus informatici; protezione dei software con antivirus, back up, copie, password e crittografia.
- Concetto di **file** e **cartella**, organizzazione delle cartelle e dei file, installazione di applicazioni, procedura di download
- **Memoria:** tipologie di memoria (RAM, ROM e memorie periferiche)
- **Ergonomia** e salute: concetto generale di ergonomia e regole per le strutture di lavoro al computer e sistemi di protezione anche a livello di impatto ambientale.
- Basi della **numerazione binaria e decimale:** sistema posizionale, conversione di numeri decimali in binari e viceversa.

ABILITA' E PROCEDURE OPERATIVE

- Esercizi di trasformazione di numeri decimali in binari e viceversa, con la procedura di divisione per due ed elevamento a potenza su base due.
- Apprendimento della tastiera secondo il metodo delle dieci dita e con l'utilizzo di applicativi didattici presenti anche nella rete: **typelab e digito**; esercizi pratici gradualmente di addestramento e consolidamento delle abilità per utilizzare con scioltezza la tastiera con le dieci dita.
- Apprendimento di tutte le principali procedure operative del software applicativo **Word 2007** ed approfondimento per la preparazione all'esame ECDL **Word Processing**, mediante l'analisi approfondita dei quesiti relativi al syllabus, esercitazioni pratiche e simulazioni on line. L'approccio e il consolidamento delle procedure si è svolto principalmente anche con esercitazioni pratiche mirate e verifiche sommative.
- Struttura e caratteristiche di un **algoritmo**: esercitazioni pratiche con il software applicativo **diagram designer** di algoritmi standard, a condizione e ripetizione del ciclo.

Anno scolastico 2016 – 2017**Docente:** Armellini Marina**CONOSCENZE DI BASE**

- Concetto di informatica, procedure di input, output ed elaborazione.
- **Hardware:** architettura del computer, strumenti di input (tastiera e altre periferiche), output (stampante, monitor e altre periferiche), il microprocessore o CPU, Hard Disk.
- **Software:** suddivisione generale dei programmi in software di base, di sistema e software applicativi, virus informatici; protezione dei software con antivirus, back up, copie, password e crittografia.
- Concetto di **file** e **cartella**, organizzazione delle cartelle e dei file, installazione di applicazioni, procedura di download
- **Memoria:** tipologie di memoria (RAM, ROM e memorie periferiche)
- **Ergonomia** e salute: concetto generale di ergonomia e regole per le strutture di lavoro al computer e sistemi di protezione anche a livello di impatto ambientale.
- Basi della **numerazione binaria e decimale:** sistema posizionale, conversione di numeri decimali in binari e viceversa.

ABILITA' E PROCEDURE OPERATIVE

- Esercizi di trasformazione di numeri decimali in binari e viceversa, con la procedura di divisione per due ed elevamento a potenza su base due.
- Apprendimento della tastiera secondo il metodo delle dieci dita e con l'utilizzo di applicativi didattici presenti anche nella rete: **typelab e digito**; esercizi pratici gradualmente di addestramento e consolidamento delle abilità per utilizzare con scioltezza la tastiera con le dieci dita.
- Apprendimento di tutte le principali procedure operative del software applicativo **Word 2007** ed approfondimento per la preparazione all'esame ECDL **Word Processing**, mediante l'analisi approfondita dei quesiti relativi al syllabus, esercitazioni pratiche e simulazioni on line. L'approccio e il consolidamento delle procedure si è svolto principalmente anche con esercitazioni pratiche mirate e verifiche sommative.
- Struttura e caratteristiche di un **algoritmo**: esercitazioni pratiche con il software applicativo **diagram designer** di algoritmi standard, a condizione e ripetizione del ciclo.